



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 24-10-2023
Αριθ. Πρωτ. : 471

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

10^ο ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Γρ. Λαμπράκη 204 Τ.Κ. 54352

Τηλέφωνο: 2310-930314
Πληροφορίες:
e-mail : mail@10lyk-thess.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κοινοποίηση :

- Ιστοσελίδα Δ.Δ.Ε. Ανατ. Θεσ/νίκης
- Γραφεία Γενικού Τουρισμού
- Προέδρους 5μελών συμβουλίων της Α & Β' Λυκείου
- Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από πρακτορεία γενικού τουρισμού, προκειμένου για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής της Γ' τάξης του σχολείου»

Το 10ο ΓΕ.Λ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ,

σύμφωνα με το άρθρο 2, §5 της με αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020), με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

διαγωνισμό για τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών της Γ' τάξης του Σχολείου μας.

Προδιαγραφές:

1. **Χρονική περίοδος** εκδρομής: συνολικά 5 (πέντε) ημέρες, στο χρονικό διάστημα από 1 έως 29 Φεβρουαρίου 2024.
2. **Προορισμός:** Βιέννη-Βουδαπέστη ή Κρήτη.
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών: ±43.
4. **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών:** 2-3 και 1 αρχηγός.

5. **Μεταφορικό μέσο:** Αεροπλάνο και ταξιδιωτικό πούλμαν.

Τα πούλμαν να είναι ευρο 4 ή ευρο 5 και να παρέχονται **2 (δύο) οδηγοί**. Επίσης, τα λεωφορεία να μπορούν να κινηθούν στον δακτύλιο των πόλεων, σε χώρους στάθμευσης ή εισόδου πόλεων, διοδίων και δημοτικών φόρων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση των μαθητών/τριών.

Μεταφορά με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, και το αντίστροφο (κατά την επιστροφή).

6. **Κατηγορία καταλύματος:** 4 ή 3 αστέρων, οι μαθητές σε τρίκλινα (κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) και οι συνοδοί σε μονόκλινα δωμάτια. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους. Στην τιμή θα πρέπει να διευκρινίζεται εάν περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

7. **Καθεστώς διατροφής:** πρωινό (σε αμερικάνικο μπουφέ) και δείπνο. Να υπάρχει προσφορά και χωρίς δείπνο.

8. Το πρόγραμμα να διαμορφώνεται -σε όλο το εικοσιτετράωρο- σύμφωνα με την επιθυμία του Σχολείου.

9. **Ασφάλιση** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του Διοργανωτή αλλά και όλων των ταξιδιωτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. **Ασφάλιση** για την κάλυψη εξόδων, σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος (να αφορά όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες). Να υπάρχει πρόβλεψη, ώστε να επιστραφεί το σύνολο των χρημάτων σε μαθητές/τριες που τυχόν νοσήσουν πριν την αναχώρηση, αλλά και να καλυφθούν τα συνολικά έξοδα νοσηλείας και επαναπατρισμού, εφόσον κάποιος/α μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός νοσήσει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.

11. **Σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης**, με την οποία έχει καθοριστεί να μετακινηθούν οι μαθητές/τριές μας, να εξασφαλιστεί η διαμονή και η διατροφή των μαθητών/τριών με έξοδα του αεροδρομίου ή του τουριστικού γραφείου.

12. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στη συνολική **τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και στην τελική επιβάρυνση **ανά μαθητή/τρια**. Οποσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση **φόροι**, καθώς και ο ΦΠΑ, στην τελική τιμή προσφοράς.

13. **Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου** ότι διαθέτει ειδικό σήμα κυκλοφορίας που βρίσκεται σε ισχύ.

14. **Εγγυητική επιστολή** διεκπεραίωσης της εκδρομής.
15. **Ειδικό ενημερωτικό έντυπο** για το σύνολο των λεπτομερειών της μετακίνησης, για κάθε μαθητή/τρια και συνοδό.
16. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής **ρήτρας**, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι για οποιονδήποτε λόγο εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών **έως την Παρασκευή, 3 Νοεμβρίου 2023, ώρα 11:00 π.μ.**, στο Γραφείο της Δ/σης του Σχολείου, Γρ. Λαμπράκη 204, Θεσσαλονίκη.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**
MARIA ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ